

Regulamin korzystania z "lokalu w Bytomiu"

I. Czym jest "lokal w Bytomiu"?

1. "lokal w Bytomiu" (lokal) to centrum organizacji pozarządowych znajdujące się na Placu Sobieskiego 3 w Bytomiu (budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej), prowadzone przez konsorcjum organizacji pozarządowych: Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inkubator Teatralny (operator), zgodnie z umową o realizację zadania publicznego pod tytułem "lokal w Bytomiu: miejsce aktywizacji i integracji 3. sektora", zawartą z Gminą Bytom.
2. Zadanie jest finansowane ze środków Gminy Bytom.
3. Zadanie jest realizowane między innymi poprzez takie działania, jak:
 - a. prowadzenie lokalu,
 - b. wsparcie merytoryczne 3. sektora,
 - c. promocja 3. sektora,
 - d. sieciowanie 3. sektora.
4. Z zastrzeżeniem wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego lokal jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych zgodnie z godzinami dyżurów oraz harmonogramem rezerwacji dostępnym na stronie internetowej operatora www.lokalwbytomiu.pl.
5. W uzasadnionych sytuacjach operator zastrzega sobie prawo zmiany opublikowanego harmonogramu rezerwacji oraz godzin dyżurów, o czym dostępnymi sposobami będzie informował zainteresowanych.
6. Każdy zainteresowany może kontaktować się z operatorem mailowo (lokal.wbytomiu@gmail.com), za pomocą komunikatora **Messenger** (m.me/lokalwbytomiu) oraz telefonicznie pod numerem **32 786 84 60**.

II. Jak korzystać z zasobów lokalu?

1. Korzystanie z zasobów lokalu odbywa się wyłącznie do celów z obszaru pożytku publicznego, z zachowaniem zasady równego dostępu dla każdego oraz poszanowania i dbałości o przestrzeń wspólną. Lokal i jego zasoby nie mogą być wykorzystywane do działalności politycznej, religijnej ani komercyjnej. Operator odmawia potwierdzenia rezerwacji lokalu, gdyby jej realizacja była sprzeczna z tymi zasadami.
2. Korzystanie z zasobów lokalu odbywa się z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego określanych przez operatora indywidualnie na podstawie

- wytycznych Gminy Bytom. W szczególności operator może wymagać od zainteresowanych dezynfekcji i używania środków ochrony osobistej (maski, rękawiczki), a także ograniczać liczbę osób przebywających w lokalu.
3. Operator może czasowo ograniczyć lub wyłączyć korzystanie z zasobów lokalu gdy przemawiają za tym względy bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, o czym dostępnymi sposobami będzie informował zainteresowanych. W szczególności operator może zawiesić możliwość rezerwacji pomieszczeń lub wprowadzić wymóg umawiania się na wizytę w lokalu.
 4. Z zasobów lokalu mogą korzystać organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - a. mają swoją siedzibę w Bytomiu lub
 - b. nie mają siedziby w Bytomiu, ale ich działania realizowane w lokalu są skierowane do mieszkańców Bytomia.
 5. Z zasobów lokalu mogą również korzystać: Bytomska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Bytomska Rada Seniorów oraz Młodzieżowa Rada Miasta Bytom.
 6. Korzystanie z zasobów lokalu może polegać w szczególności na:
 - a. rezerwacji pomieszczeń przez organizacje z siedzibą w Bytomiu w celu organizacji wewnętrznych spotkań,
 - b. rezerwacji pomieszczeń w celu organizacji wydarzeń skierowanych do mieszkańców Bytomia,
 - c. korzystaniu przez organizacje z siedzibą w Bytomiu z przestrzeni magazynowej (w tym szafek na dokumenty),
 - d. korzystaniu przez przedstawicieli organizacji z siedzibą w Bytomiu z komputera z dostępem do Internetu w godzinach dostępności lokalu.
 7. W celu rezerwacji pomieszczeń należy wypełnić formularz rezerwacyjny online dostępny na stronie www.lokalwbytomiu.pl.
 8. Wypełnienie formularza rezerwacyjnego nie jest równoznaczne z rezerwacją. Rezerwacja wymaga potwierdzenia ze strony operatora. W przypadku kolizji terminów rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń, a zastrzeżeniem pkt 9 poniżej.
 9. Przez **rezerwacje cykliczne** rozumie się rezerwacje jednej organizacji w stałych odstępach czasu (np. co tydzień), realizowane w celu wykonywania czynności zaplanowanych na stałe. W razie kolizji rezerwacji cyklicznej z inną rezerwacją, operator może odwołać wcześniej potwierdzoną rezerwację cykliczną na rzecz innej rezerwacji, pod warunkiem dokonania takiej rezerwacji na co najmniej 7 dni przed dniem rezerwacji cyklicznej, która ma być odwołana. O odwołaniu rezerwacji operator niezwłocznie poinformuje organizację.

10. Niemożliwa jest rezerwacja pomieszczeń lokalu w czasie, gdy są one potrzebne operatorowi do realizacji zadania, w szczególności do odbycia szkoleń oraz wydarzeń sieciujących.
11. Niezależnie od postanowień ust. 9, w uzasadnionych sytuacjach operator może odwołać potwierdzoną rezerwację, o czym niezwłocznie poinformuje organizację.
12. Organizacja ma obowiązek niezwłocznie informować operatora o rezygnacji z rezerwacji. Uchylenie się od tego obowiązku może być uzasadnionym powodem odmowy potwierdzenia rezerwacji w przyszłości.
13. Rezerwacja pomieszczeń lokalu uprawnia organizację pozarządową do korzystania ze znajdującego się w przestrzeni wspólnej lokalu wyposażenia i sprzętu. Organizacja ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie dysponowania wyposażeniem i sprzętem.
14. Organizacja zobowiązana jest pozostawić lokal i jego wyposażenie w takim samym stanie, w jakim został jej udostępniony. **Czas rezerwacji pomieszczeń powinien uwzględniać czas konieczny na uprzątnięcie lokalu. Operator zastrzega sobie prawo utylizacji przedmiotów pozostawionych przez organizację w przestrzeni wspólnej.**
15. Korzystając z zasobów lokalu organizacja zobowiązana jest przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ, wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz porządku domowego obowiązującego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bytomiu.
16. Wykorzystanie w działaniach organizacji tarasu lokalu odbywa się na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych z operatorem.
17. Przedstawiciel operatora ma prawo przebywać w lokalu w czasie, na jaki dokonano rezerwacji pomieszczeń. W razie konieczności zachowania poufności przedstawiciel operatora przebywa w innym pomieszczeniu.
18. Przez rezerwację pomieszczeń lokalu organizacja pozarządowa wyraża jednocześnie zgodę na umieszczenie przez operatora relacji, w tym fotograficznej, ze sposobu wykorzystania zasobów lokalu przez organizację w środkach masowego przekazu i mediach społecznościowych, chyba że wypełniając formularz rezerwacyjny organizacja zastrzeże i uzasadni poufny charakter działania.
19. Korzystanie z przestrzeni magazynowej i szafek oznacza możliwość przechowywania w lokalu przedmiotów i dokumentów organizacji w sposób uzgodniony z operatorem.
20. Warunkiem skorzystania z zasobów lokalu jest akceptacja postanowień tego regulaminu oraz złożenie oświadczenia o skorzystaniu ze wsparcia w ramach zadania "lokal w Bytomiu: miejsce aktywizacji i integracji 3. sektora".
21. W przypadku, gdy korzystanie z zasobów lokalu odbywa się w sposób naruszający postanowienia tego regulaminu operator jest uprawniony do przerwania takiego korzystania oraz do odmowy lub ograniczenia korzystania w przyszłości z zasobów lokalu przez organizację naruszającą postanowienia regulaminu.

22. Operator nie ponosi odpowiedzialności za mienie organizacji pozostawione w lokalu.

III. Jak korzystać ze wsparcia promocyjnego?

1. Operator oferuje organizacjom pozarządowym, grupom nieformalnym i działaczom oraz działaczkom z Bytomia wsparcie promocyjne przy organizowanych przez nich wydarzeniach niekomercyjnych (imprezach, akcjach społecznych, zawodach, konkursach, happeningach oraz innych formach działalności statutowej organizacji pozarządowych), w szczególności przedsięwzięciach realizowanych wspólnie z Gminą Bytom.
2. Wsparcie promocyjne polega na:
 - a. możliwości prezentowania w lokalu plakatów i ulotek o wydarzeniach,
 - b. umieszczaniu informacji o wydarzeniach na profilu lokal na Facebooku (lokal w Bytomiu) oraz na stronie internetowej www.lokalwbytomiu.pl.
3. Zgłoszenie wydarzenia do umieszczenia na profilu lokal na Facebooku oraz na stronie www.lokalwbytomiu.pl następuje drogą mailową na adres lokalwbytomiu@gmail.com.
4. Informacje o zgłoszonych do promocji wydarzeniach operator może na życzenie organizacji przekazać również do Wydziału Promocji i Komunikacji Medialnej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
5. Plakaty oraz ulotki informujące o wydarzeniach można zostawiać w lokalu, gdzie będą eksponowane stosownie do dostępnych rozwiązań technicznych.
6. Po odbyciu wydarzenia wszystkie pozostawione w lokalu materiały promocyjne operator zutylizuje, chyba że niezwłocznie po wydarzeniu zostaną odebrane.

IV. Jak jeszcze można korzystać ze wsparcia oferowanego w lokalu?

1. Operator świadczy podstawowe doradztwo związane z funkcjonowaniem lokal oraz możliwościami korzystania ze wsparcia w ramach zadania "lokal w Bytomiu: miejsce aktywizacji i integracji 3. sektora" oraz innych rodzajach wsparcia, współpracy miasta Bytom z sektorem pozarządowym i współpracy między organizacjami.
2. Operator prowadzi profil lokal na Facebooku oraz na Instagramie, gdzie poza informacjami o wydarzeniach zgłoszonych zgodnie z punktem III regulaminu i o działaniach realizowanych w lokalu są umieszczane informacje o możliwościach pozyskiwania dofinansowań na działalność organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Operator organizuje w lokalu otwarte i bezpłatne szkolenia z zakresu tematyki dotyczącej 3. sektora. Warunki udziału w poszczególnych szkoleniach określone są każdorazowo wraz z ogłoszeniem informacji o organizacji danego szkolenia.
4. Operator organizuje w lokalu otwarte wydarzenia sieciujące 3. sektor w Bytomiu, w tym obrady Forum NGO Bytom.

V. Co jeszcze należy wiedzieć?

1. Operator przetwarza dane osobowe korzystających ze wsparcia przedstawicieli organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz pojedynczych działaczy i w związku z tym podaje do wiadomości, że:
 - a. współadministratorami danych osobowych są Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inqubator Teatralny,
 - b. w celu otrzymania dodatkowych informacji z tym związanych lub w celu skorzystania z któregoś z przysługujących uprawnień (prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; prawo do cofnięcia zgody) można kontaktować się mailowo: lokal.wbytomiu@gmail.com, stowarzyszenie.manuffaktura@gmail.com lub kontakt@inqubatorteatralny.pl albo telefonicznie pod numerem 32 786 84 60,
 - c. dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji statutowych założeń organizacji: Stowarzyszenie Manuffaktura i Fundacja Inqubator Teatralny, a w tym przede wszystkim w celu realizacji zadania powierzonego im przez Prezydenta Miasta Bytomia, które polega na udzielaniu wsparcia infrastrukturalnego, merytorycznego i promocyjnego organizacjom pozarządowym i osobom aktywnym społecznie oraz inicjowaniu działań integrujących 3. sektor,
 - d. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO) oraz w zakresie możliwości kontaktowania się na odległość jeżeli osoba której dane dotyczą wyraziła na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub gdy jest to konieczne do podjęcia czynności na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy oraz dla wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i wyłącznie tak długo, jak jest to do realizacji tych celów konieczne lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. współadministratorzy zapewniają, że jeśli komukolwiek przekazują dane, to wyłącznie odbiorcom uprawnionym, osobom należycie upoważnionym lub procesorom, z którymi zawarli gwarantującą poufność umowę powierzenia przetwarzania danych.

2. Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji zadania "lokal w Bytomiu: miejsce aktywizacji i integracji 3. sektora".
3. Regulamin jest opublikowany na profilu lokalu na Facebooku, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bytom oraz dostępny w lokalu.
4. O wszelkich zmianach regulaminu operator informuje organizacje, grupy i osoby korzystające ze wsparcia.